

Số: 394 / KH - TTYT

Vụ bản, ngày 15 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý theo Quy định số 96-QĐ/TW của Bộ Chính trị

Căn cứ Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị; Nghị quyết số 96/2023/QH15, ngày 23/6/2023 của Quốc hội về việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Quốc hội, Hội đồng nhân dân bầu hoặc phê chuẩn;

Căn cứ Kế hoạch số 113-KH/TU ngày 10/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý theo Quy định số 96-QĐ/TW của Bộ Chính trị;

Căn cứ Kế hoạch số 162-KH/BCSD ngày 08/8/2023 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh Nam Định;

Căn cứ văn bản số 444 /UBND-VP8 của UBND tỉnh Nam Định về việc thực hiện Kế hoạch số 113-KH/TU ngày 10/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Thực hiện kế hoạch số 1446/KH – SYT ngày 08/8/2023 của Sở Y tế ban hành kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị của Sở Y tế. Trung tâm Y tế huyện Vụ Bản xây dựng kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị của đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc lấy phiếu tín nhiệm nhằm đánh giá uy tín và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ; giúp cán bộ "tự soi", "tự sửa", tiếp tục phấn đấu, rèn luyện trong công tác; là cơ sở quan trọng để cấp ủy, tổ chức đảng đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ, nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý, giám sát cán bộ.

2. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; nêu cao trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, người đứng đầu, nhất là người được lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm. Thực hiện nghiêm chủ trương của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

3. Trong quá trình tổ chức lấy phiếu tín nhiệm phải thực hiện nghiêm theo Quy định số 96-QĐ/TW của Bộ Chính trị; Kế hoạch 113-KH/TU ngày 10/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các văn bản liên quan; làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, bảo đảm thực chất, dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch, góp phần tăng cường niềm tin của cán bộ, đảng viên và Nhân dân đối với Đảng. Nghiêm cấm và xử lý nghiêm hành vi vi phạm, làm sai lệch mức độ tín nhiệm hoặc



lợi dụng lấy phiếu tín nhiệm để làm giảm uy tín của người khác, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ.

4. Kết quả lấy phiếu tín nhiệm để báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ và được công khai theo quy định. Những cán bộ có tín nhiệm thấp phải kịp thời xem xét đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm hoặc bố trí công tác khác thấp hơn chức vụ đang đảm nhiệm mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi, đối tượng lấy phiếu tín nhiệm:

Các đồng chí trong ban giám đốc của đơn vị.

2. Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:

- Các đồng chí trong Ban chấp hành Đảng ủy, ban giám đốc, trưởng các khoa, phòng, trạm trưởng trạm y tế các xã, thị trấn, trưởng các đoàn thể của đơn vị.

- Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

3. Thời điểm lấy phiếu tín nhiệm:

Thực hiện trong tháng 8/2023. Lịch cụ thể sẽ thông báo sau.

4. Tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm.

4.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

4.2. Kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

5. Quy trình lấy phiếu tín nhiệm.

* *Bước 1: Chuẩn bị lấy phiếu tín nhiệm*

Căn cứ kế hoạch của Sở Y tế, phòng tổ chức hành chính chuẩn bị các nội dung sau:

- Yêu cầu người được lấy phiếu tín nhiệm báo cáo theo quy định tại Điểm 7.3, Khoản 7, Mục II, Kế hoạch số 113-KH/TU ngày 10/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tập hợp báo cáo, hồ sơ của người được lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và báo cáo giải trình, cung cấp thông tin về nội dung liên quan (nếu có), gửi cho người ghi phiếu trước 05 ngày; các nội dung, vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm thì gửi cho người được lấy phiếu tín nhiệm trước 10 ngày lấy phiếu tín nhiệm.

- Chuẩn bị phiếu tín nhiệm ghi danh sách người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức tín nhiệm và có đóng dấu treo của cơ quan theo quy định.

- Đề xuất ban kiểm phiếu.

** Bước 2: Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm*

- Thủ trưởng đơn vị chủ trì hội nghị quán triệt về mục đích, yêu cầu việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ theo quy định.

- Bầu ban kiểm phiếu; ban kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, hướng dẫn cách ghi phiếu.

- Cán bộ trong thành phần ghi phiếu và bỏ phiếu vào thùng phiếu theo quy định.

** Bước 3: Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm*

- Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và thông báo kết quả kiểm phiếu với hội nghị.

- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 3 bản (2 bản gửi về Sở Y tế; 1 bản lưu cùng với số phiếu được kiểm tại cơ quan) và quản lý theo chế độ mật.

- Sau khi đơn vị tổ chức lấy phiếu tín nhiệm xong báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định tại Khoản 8, Mục II, Kế hoạch số 113-KH/TU ngày 10/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

6. Phiếu tín nhiệm, cách ghi phiếu và tổng hợp kết quả.

6.1. Phiếu tín nhiệm.

Phiếu ghi rõ họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức độ tín nhiệm theo 3 mức: "tín nhiệm cao", "tín nhiệm" và "tín nhiệm thấp". Phiếu tín nhiệm theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này (Phụ lục 4 - Kế hoạch số 113-KH/TU ngày 10/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy).

6.2. Cách ghi phiếu.

Căn cứ vào nội dung tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm nghiên cứu, đánh giá khách quan về người được lấy phiếu tín nhiệm, ghi ý kiến của mình vào phiếu tín nhiệm. Người ghi phiếu tín nhiệm có thể ký tên hoặc không ký tên vào phiếu tín nhiệm.

6.3. Tổng hợp, phân tích kết quả phiếu tín nhiệm

- Kết quả phiếu tín nhiệm đối với từng người được tổng hợp như sau: Họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm; tổng số phiếu phát ra; tổng số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ; tổng số phiếu tín nhiệm cao và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm thấp và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về.

- Phiếu không hợp lệ: Là phiếu không do ban kiểm phiếu phát ra; phiếu gạch xóa họ tên người được in trên phiếu; phiếu ghi tên một người mà người ghi phiếu



không đánh dấu vào ô nào hoặc đánh dấu vào hai hoặc ba ô.

- Trường hợp phiếu ghi thêm tên của người ngoài danh sách lấy phiếu tín nhiệm thì phần ghi thêm là không hợp lệ; các trường hợp trong danh sách còn lại nếu đánh dấu theo quy định thì hợp lệ.

7. Trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong lấy phiếu tín nhiệm.

7.1. Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo đơn vị.

- tập thể lãnh đạo đơn vị chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, thực chất.

- Tổng hợp, báo cáo về Sở Y tế kết quả tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý công tác tại đơn vị và báo cáo quá trình tổ chức thực hiện lấy phiếu tín nhiệm.

- Đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác mà không chờ hết thời hạn bổ nhiệm đối với cán bộ có tín nhiệm thấp. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ có tín nhiệm cao.

7.2. Trách nhiệm của phòng Tổ chức hành chính.

- Phối kết hợp với các phòng chức năng tham mưu xây dựng kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh thuộc diện phải lấy phiếu tín nhiệm, báo cáo Ban chấp hành Đảng ủy, Ban giám đốc quyết định.

- Đề nghị người được lấy phiếu tín nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm trước khi tiến hành lấy phiếu tín nhiệm.

- Tập hợp báo cáo giải trình, bổ sung của người được lấy phiếu tín nhiệm (nếu có), gửi báo cáo cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu.

- Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả tín nhiệm đối với các chức danh thuộc diện lấy phiếu tín nhiệm của đơn vị.

- Tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với những cán bộ có kết quả tín nhiệm thấp theo Khoản 9, Mục II, Kế hoạch số 113-KH/TU ngày 10/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng đối với cán bộ có tín nhiệm cao.

7.3. Trách nhiệm của người được lấy phiếu.

- Người được lấy phiếu tín nhiệm phải gửi báo cáo, cung cấp đầy đủ thông tin trung thực, chính xác về các nội dung lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và gửi đến phòng tổ chức hành chính trước ngày lấy phiếu tín nhiệm 10 ngày.

- Chậm nhất 3 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm, người được lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo, giải trình, cung cấp thông tin bổ sung liên quan đến lấy phiếu tín nhiệm theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có).

7.4. Trách nhiệm của người ghi phiếu.

- Nghiên cứu kỹ lưỡng, đánh giá khách quan, thận trọng, trung thực, công tâm về người được lấy phiếu tín nhiệm và nội dung báo cáo, giải trình (nếu có) để thể hiện mức độ tín nhiệm cụ thể trong phiếu tín nhiệm.

- Khi có vấn đề cần làm rõ thì người ghi phiếu đặt yêu cầu bằng văn bản đối với người được lấy phiếu (qua phòng tổ chức hành chính) chậm nhất là 05 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm.

8. Công khai kết quả phiếu tín nhiệm.

8.1. Kết quả phiếu tín nhiệm được công khai đối với tập thể và cá nhân sau:

- Thành phần tham gia ghi phiếu tín nhiệm.
- Cấp có thẩm quyền trực tiếp quản lý cán bộ.
- Cá nhân người được lấy phiếu tín nhiệm.

8.2. Cách thức công khai kết quả phiếu tín nhiệm

Công bố tại các hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

9. Sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm

9.1. Kết quả phiếu tín nhiệm được sử dụng để đánh giá cán bộ, làm cơ sở cho công tác quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, miễn nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

9.2. Những trường hợp có trên 50% nhưng dưới 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp thì đơn vị đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét đưa ra khỏi quy hoạch các chức vụ cao hơn; xem xét cho thôi giữ chức vụ đang đảm nhiệm, bố trí công tác khác hoặc cho từ chức hoặc tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định.

10. Tổ chức thực hiện.

Giao phòng Tổ chức hành chính tham mưu tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh thuộc diện lấy phiếu tín nhiệm. Tổng hợp báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh trên về Sở Y tế theo quy định và các cơ quan liên quan ./.

Nơi nhận:

- Sở y tế ; ĐỀ b/c
- Lưu: VT, HCTC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Ngọc Hạnh

